

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"
(МБУК "ЦБС ЗГО")

П Р И К А З

от 14.04.2023г.

№90 "ОД"

О замене локального нормативного акта МБУК "ЦБС ЗГО"

На основании Приказа директора МБУК "ЦБС ЗГО" №136 "ОД" от 10.11.2022г. «О приведении локальных нормативных актов в соответствие с действующими нормами законодательства Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 14.04.2023г. действие Положения о работе аттестационной комиссии МУК ЦБС ЗГО от 01.09.2007г. + изменения от 09.12.2011г., изменения от 09.01.2013г.
2. Утвердить и ввести в действие с «14» апреля 2023г. в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» Положение об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (Приложение).
3. Руководителям структурных подразделений МБУК "ЦБС ЗГО" ознакомить работников с Положением об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»
4. Разместить Положение об аттестационной комиссии Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» на официальном сайте МБУК "ЦБС ЗГО" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zlatcbs.ru (отв. Потапов И.Л., зав. отделом автоматизации ЦГБ).
5. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "ЦБС ЗГО"

С.В. Прокошечкова

С приказом ознакомлен(а):

_____/Артемяева С.П./
_____/Вишнякова О.Н./
_____/Выпряхкина Е.П./
_____/Герасимова Н.А./
_____/Десенко Л.Р./
_____/Дульцева Т.С./
_____/Дьячихина Л.В./
_____/Жукова Т.С./
_____/Зуева И.Ю./
_____/Иванова А.В./
_____/Кудреватых М.В./

_____/Кутузова Л.Г./
_____/Макарова О.В./
_____/Плюнникова Л.А./
_____/Потапов И.Л./
_____/Приходько Е.Н./
_____/Рыжкова Т.М./
_____/Севостьянова О.Б./
_____/Семенова Д.Г./
_____/Темникова Е.А./
_____/Шишикина Е.Н./
_____/Юдина Г.Р./

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского
округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность аттестационной комиссии (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее –МБУК ЦБС ЗГО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Приказом Минкультуры России от 24.06.2016 №1435 «Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек», Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 14 сентября 2022 г. N 527н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», Письмом Минкультуры России от 08.02.2010г. №7790-44/04-ПХ, Законом Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30.11.2004 г. №1523, с Уставом МБУК «ЦБС ЗГО», Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБУК ЦБС ЗГО» и членами аттестационной комиссии.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены Приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

2. Создание и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в соответствии с приказом директора МБУК «ЦБС ЗГО».

2.2. Целью Комиссии является установление соответствия сотрудников МБУК «ЦБС ЗГО» занимаемой должности, определение необходимости повышения квалификации и стимулирования целенаправленного непрерывного повышения уровня профессионального и личностного роста.

2.3. Задачи Комиссии:

- проведение аттестации сотрудников МБУК ЦБС ЗГО» на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям в результате оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдение основных принципов проведения аттестации;
- обеспечение объективности процедуры проведения аттестации;
- оказание консультативной помощи аттестуемым сотрудникам МБУК «ЦБС ЗГО»;
- обобщение итогов аттестационной работы с сотрудниками МБУК «ЦБС

ЗГО».

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся 2 раза в год по плану. По необходимости заседание может быть проведено вне плана.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 5 членов комиссии.

2.6. В состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса входит председатель профсоюзного комитета МБУК «ЦБС ЗГО».

2.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа сотрудников организации.

2.8. В качестве экспертов в комиссию входят руководящие работники, высококвалифицированные специалисты, что позволяет объективно оценить квалификацию подлежащих аттестации сотрудников.

2.9. По согласованию с учредителем работодателя в состав аттестационной комиссии включаются представители учредителя.

2.10. Директор вправе привлечь к работе аттестационной комиссии независимых экспертов, иных высококвалифицированных специалистов из других организаций соответствующего профиля по специальности аттестуемых работников библиотеки. При этом указанные лица в состав аттестационной комиссии не включаются.

2.11. Члены комиссии назначаются на 1 год.

2.12. Досрочное снятие полномочий члена аттестационной комиссии возможно по следующим основаниям:

- по заявлению члена комиссии;
- в связи с увольнением члена комиссии;
- по заявлению председателя, заместителя председателя либо членов комиссии на основании нарушения членом комиссии своих обязанностей.

2.13. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

2.14. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется утверждённой директором МБУК «ЦБС ЗГО» процедурой прохождения аттестации, приложениями, разработанными к данному положению.

2.15. Заседание аттестационной комиссии является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель имеет право решающего голоса.

2.16. Секретарь аттестационной комиссии отвечает за оформление протоколов.

2.17. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется утверждённым директором МБУК «ЦБС ЗГО» Положением об аттестации сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа», приложениями разработанными к данному Положению.

3.2. До проведения аттестации работодатель готовит и вносит в аттестационную комиссию представление на каждое аттестуемое лицо.

3.3. Представления и график проведения аттестации доводятся до сведения

аттестуемых лиц под их личные подписи не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.4. Показателями оценки квалификации и профессиональной компетентности специалистов и руководителей являются: образование, стаж работы по специальности и стаж работы в отрасли, знание необходимых в работе нормативно-правовых актов, знакомство с отечественным и зарубежным опытом работы, использование в работе современных информационно-коммуникационных технологий, умение оперативно принимать решения для достижения поставленных задач, качество работы, своевременное и самостоятельное выполнение должностных обязанностей, ответственность за результаты работы, интенсивность труда, умение работать с методическими и нормативными документами, ответственность за порученное дело, участие в профессиональных конкурсах. Для руководителей: позитивная динамика результатов профессиональной деятельности, выполнение плана предоставления муниципальной услуги, владение методиками библиотечного программирования и проектирования, повышение квалификации и профессиональная переподготовка, обобщение и распространение собственного опыта, владение технологиями фандрайзинга и связей с общественностью, восприимчивость к нововведениям, оценка работы библиотеки пользователями.

3.5. В случае неявки аттестуемого лица на заседание аттестационной комиссии по уважительным причинам аттестация переносится на другую дату. При этом график проведения аттестации вносятся соответствующие изменения.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемое лицо, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности аттестуемого лица. Обсуждение работы аттестуемого должно проходить в обстановке требовательности, объективности и доброжелательности, исключающей проявление субъективизма. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым лицом дополнительных сведений, характеризующих его профессиональную деятельность за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

4. Решения, принимаемые аттестационной комиссией

4.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии занимаемой должности;
- о соответствии занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования в области библиотечного дела;
- о несоответствии занимаемой должности.

4.2. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого лица открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемое лицо признается соответствующим занимаемой должности.

На период аттестации аттестуемого лица, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.3. Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывают

председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.4. Протокол вместе с представлением, а также дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность и предоставленными аттестуемым лицом самостоятельно, хранятся у работодателя.

4.5. На аттестуемое лицо, прошедшее аттестацию, секретарем аттестационной комиссии в течение двух рабочих дней готовится выписка из протокола, содержащая фамилию, имя, отчество (при его наличии) аттестуемого лица, наименование его должности, дату заседания аттестационной комиссии, результаты голосования и решение, принятое аттестационной комиссией.

Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого лица.

4.6. Директор под личную подпись знакомит аттестуемое лицо с выпиской в течение трех рабочих дней после ее составления.

4.7. Аттестационная комиссия вправе направить рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделах «Требования к образованию и обучению» и «Требования к опыту практической работы» Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.8. По итогам аттестации аттестационная комиссия вправе направить директору МБУК «ЦБС ЗГО» мнение о целесообразности проведения дополнительной профессиональной подготовки аттестуемых лиц либо о получении ими дополнительного профессионального образования в области библиотечного дела.